

ДГ"ВЯРА,НАДЕЖДА, ЛЮБОВ" ГОРНА МАЛИНА

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР,

ЕЛЕНА НОЖАРОВА

Стратегията за развитие
на
ДГ"Вяра,Надежда,Любов"
- Горна Малина

2020-2024 година

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Увод

II. Анализ на вътрешната и външна среда на ДГ” Вярa, Надежда, Любoв” - Горна Малина.

III. Характеристика на детската градина.

IV. Мисия

V. Визия

VI. Цели на стратегията:

- ❖ Стратигическа цел;
- ❖ Основна цел;
- ❖ Водещи принципи при изпълнение на стратегията;
- ❖ Приоритетни цели:
 - ✚ Първи приоритет;
 - ✚ Втори приоритет;
 - ✚ Трети приоритет;
 - ✚ Четвърти приоритет;
 - ✚ Пети приоритет;
 - ✚ Шести приоритет ;

VII. Система за мониторинг и оценка на изпълнението.

VIII. Финансова обезпеченост и финансова политика.

IX. Индикатори за измерване на резултатите.

X. Етапи за реализиране на стратегията.

I.УВОД

Обществено икономическите условия, изискват промени в структурата и съдържанието на управленския процес, в образованието, планиране и реализиране на реални цели, в изпълнението, на които ще подготви сегашното поколение, пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на общественото развитие. Стратегическото планиране трябва да подсили баланси между възможностите на детското заведение, изискванията на родителите, в това число на децата, позициите на партньорите му и на възможните конкуренти. Това планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да стане ясно, как се изпълнява мисията му. Планирането ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на ДГ "Вяра, Надежда, Любов". Опира се на минималния положителен опит, начертавайки бъдещи действия по посока на очакваните резултати, търсейки вътрешни ресурси и възможности. Определя условията и характера на дейностите, като очертава вероятните трудности и установява принципи на ръководство. Тя е съвкупност от взаимно свързаните мисия, визия, дейности, глобална цел, подцели и дейности за реализирането им.

Настоящата стратегия определя перспективата в развитието на ДГ "Вяра, Надежда, Любов" Горна Малина за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на следната нормативна база:

- 1.ЗПУО в сила от 01.08.2016 год.;
2. Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016 год., ДВ 46/17.06.2016 г.;
3. Кодекс на труда;
4. Конвенция за правата на детето;
5. Закон за закрила на детето;
6. Национална програма за училища и предучилищна образование и подготовка;
7. Етичен кодекс на работещите с деца;
8. Програмни системи на различни издателства, избрани от педагогическия екип;
9. Стратегия за превенция и намаляване на преждевременно напуснали образователната система – 2013-2020;
10. Национална стратегия за учене през целия живот;
11. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
12. Стратегия за интеграция на деца и ученици от етническите малцинства;
13. Вътрешно – нормативна уредба – правилници, планове, заповеди;

СТРАТЕГИЯТА НА ДГ" ВЯРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВ"- ГОРНА МАЛИНА:

- + е основен документ, който регламентира дейността на детската градина
- + е приета на педагогически съвет
- + изпълнението се отчита пред педагогическия съвет
- + актуализира се на четири години.

Стратегията за развитие на ДГ" Вярa, Надежда, Любов"-Горна Малина за периода 2020 г.- 2024 година е съобразена със съществуващите условия и демографските характеристики на детското заведение. Представя акцентите и приоритетите на основната дейност на детското заведение за натрупване на определени личностни качества и умения на децата. В перспектива определя просперитета на ДГ" Вярa, Надежда, Любов"-Горна Малина.

Стратегията е разработена с цел да служи за стратегическо позициониране на детската градина на национално равнище, отговаряйки на националните приоритети. Тя определя общите насоки за развитие на дейността на детската градина. Акцентира върху видовете дейности, които ще се развиват в перспектива, съобразно наличния потенциал и създава условия за съгласуване и координиране на действията, свързани с различните дейности. Разработването на стратегията позволява да се анализират взаимодействията на детската градина с външната среда, като по този начин се извършва прегледа и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, идентифицират се недостатъците и потребностите. Реализирането на стратегията се основава на събхватен и систематичен подход, мотивиране на всички работещи в детската градина, осигуряване на адекватни ресурси - финансови, човешки, технически, проследяване на изпълнение на задачите и търсене на отговорност, изграждане на адекватна комуникационна политика, както и адекватна управленска среда. В центъра на цялостната работа в детското заведение се поставя детето, като неповторима и уникална личност, като със специфични възможности и потребности.

II. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНА СРЕДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Анализът е направен с цел постигане на една всеобхватна оценка на факторите, които са от значение за развитието на ДГ" Вярa, Надежда, Любов", наличните ресурси, необходими за постигане на целите, показва, в каква среда се намирате и уточнява, какви данни са необходими в подкрепа за разработване на стратегията.

1.1. Децa

В ДГ" Вярa, Надежда, Любов"- Горна Малина се приемат деца от 10 месеца до 7 годишна възраст, по желание на родителите/нормативната уредба/Групите се оформят по възрастов принцип, а във филиалите по

реда на подадените заявления. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затруднения
<p>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2. Осъществена е приемственост между детската градина и училище.</p> <p>3. Осигурено е здравното обслужване на децата и здравната профилактика.</p>	<p>1. Увеличаване на списъчния състав на нормата в основната сграда и намаляване броя на децата във филиалите.</p> <p>2. Недостиг на помещения във връзка с увеличени брой деца в основната сграда.</p>

Вътрешен потенциал:

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и познавателното общуване между децата.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие, на основание Наредбата за приобщаващо образование, наличие на психолог.

1.2. Кадрови ресурси

- Брой на педагогическия персонал- 15 души с директор
- Възрастов състав
- + до 30 години- 2 души
- + до 40 години- 1
- + до 50 години- 3 души
- + над 50 години- 9 души
- Образование на педагогическия персонал
- + магистър-7 учители
- + бакалавър- 3 учители
- + обучават се – 2 учители
- + висше неспециалист- 1 учител
- + средно неспециалист- 2 учител
- + V ПКС- 1 директор

В детската градина няма главен учител. Има 5 старши учители; 5 учители с висше образование, 1 от които му предстои дипломиране, 4 учители, без педагогическа правоспособност, 1 от които е с висше образование, останалите 3 са със средно и средно специално образование..

- Брой на медицинските специалисти-3 души
- + 1 фелдшер в медицински кабинет с полувисше образование
- + 1 мед. сестра в детска ясла с полувисше образование
- + 1 мед. сестра в детска ясла, без медицинска правоспособност.

Силни страни:	Затруднения:
<p>1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, Вътрешни правила за формиране на работната заплата.</p> <p>2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа</p>	<p>1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.</p> <p>2. Недостатъчна квалификация на учителите.</p> <p>3. Недостатъчна мотивация за придобиване на ПКС и повишаване на квалификацията.</p> <p>4. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.</p>

<p>квалификация и на медицинските специалисти.</p> <p>3. Утвърден екип в работата на различни равнища.</p> <p>4. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия</p> <p>5. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p> <p>6. Придобитите умения и знания да станат достояние на обществеността чрез сайта на детското заведение, организирани мероприятия на общинско ниво и на ниво детска градина, както и във фейсбука на детското заведение.</p>	
<p>Вътрешен потенциал</p> <p>+Мотивиране на учителите да развиват компютърните си умения и чужди езици.</p> <p>+Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.</p> <p>+Придобитите умения и знания да станат достояние на обществеността чрез различни форми.</p>	
<p>1.3.Възпитателно- образователен процес</p> <p>Наличие на задължителна документация, програмна система и помагала. Дейността е насочена към постигане на ДОС.</p> <p>Прилагане на подходи,осигуряващи комфорта на децата.</p>	
<p>Силни страни:</p> <p>1.Създаване на условия за равен старт на всички деца.</p> <p>2.Предоставяне на възможности за дейности по интереси и приобщаване на родителите и общността към дейността на детското заведение.</p> <p>3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата.</p> <p>4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции и християнството.</p> <p>5.Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на дейностите игра- обучение, труд.</p> <p>6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p>	<p>Затруднения:</p> <p>1. Невладеене на компесаторни педагогически механизми,недостатъчна подготовка за работа с деца със СОП.</p> <p>2.Липса на апробирани и описани интерактивни методи за взаимодействие в детската градина.</p>
<p>Вътрешен потенциал</p> <ul style="list-style-type: none"> - Овладяване на иновативни методи, принципи и похвати за работа с децата за постигане на ДОС,социализация и подготовка за училище, чрез самоподготовка-вътрешна и външна квалификация. - Организиране на курсове, тренинги, обучения, разработване иновативни, актуални теми като част от самоподготовката, разискването им на педагогически съвети и педагогически четения. 	
<p>1.4.Материална и учебно- техническа база</p>	

- Сграден фонд-самостоятелно обособени занимални, спални и сервизни помещения за всяка група в основната сграда и сградите на филиалите. Сградите са проектирани построени за детска градина, с изключение на сградата на филиал Априлово, която е реконструирана. В основната сграда има обособен административен сектор и стопански сектор, , едната от които стационарна,учителска стая, здравен кабинет,счетоводство,кухня, пералня.

-Детското заведение разполага с УТС-компютри, копирни машини, DVD,озвучителна уредба2 броя интерактивни дъски, виртуална платформа за обучение по безопасност на движението по пътищата „На улицата“.

-Библиотечен фонд-периодичен печат, професионална литература, утвърдени помагала и друга литература.

-Двора на основната сграда и филиал Долно Камарци е с обособени площадки за всяка група и уреди за дейност на открито.

Силни страни:

- 1.Обособени помещения за всяка група, съобразно изискванията.
- 2.Обособени площадки със съоръжения.
- 3.За нуждите на педагогическия процес наличие на достатъчно технически средства.

Затруднения:

- 1.Морално остарели уреди в двора на основната сграда и филиалите.
- 2.Липса на обособена площадка в двора на филиал Априлово.

Вътрешен потенциал:

- 1.Търсене на възможности за намиране на спонсори в различните дейности.
- 2.Мотивиране на повече родители за включване със собствен труд и принос към обновяване на материално-техническата база.
- 3.Включване на детското заведение към общинската програма за ремонти и реконструкция.
- 4.Участия в публично-частни партньорства.
- 5.Кандидатстване по национални и европейски програми и фондове за благоустройство на сградата във филиал Долно Камарци и дворовете на трите сгради на детското заведение.

1.5.Финансиране

- +Бюджетът на детското заведение се формира от делегираните от държавата дейности- функция образование и здравеопазване и местни дейности.
- +Заплатите на персонала,квалификацията,безопасните условия на труд,издръжката на детска ясла,медицински кабинет и подготвителните групи се осигуряват от дейностите:311,431 и 437.
- +Издръжката на останалите групи на детското заведение се осигурява от местни дейности.
- +Заплатите на учителите са обвързани с оценяване на педагогическия труд за всяка учебна година- диференцирано заплащане карьерно развитие, на основание Наредба 4 за формиране на работните заплати в образованието и Вътрешните правила за формиране на работната заплата на детското заведение.
- +Съществуват алтернативи за финансиране от дарения и проекти, съгласно Закона.

Силни страни:

- 1.Наличие за вътрешни правила за разходване на средствата.
- 2.Наличие на комисия за вътрешен одит.
- 3.Въвеждане на система за финансово управление и контрол.

Затруднения:

- 1.Липса на средства за основни ремонти.
- 2.Необходимост от средства за подмяна на оборудването в спалните помещения в групи.
- 3.Нежелание на родителите да се регистрира Настоятелство.

Вътрешен потенциал:

- +Мотивиране на родителите за регистриране на училищно настоятелство
- +Кандидатстване за включване в различни проекти и програми .

1.6.Външни фактори

- +Семейна общност

+Общински структури и културни институции

+Връзка с неправителствени организации

Силни страни:	Затруднения:
<ol style="list-style-type: none">1.Включване на родителите в прекия образователен процес и други инициативи на детското заведение.2.Приемственост с училището.3.Добро партньорство с Общината и читалищата на територията на Общината.4. издаване на продукт с творчеството и постиженията на децата и учителите – мюзикала Ян Бибиян, във връзка с 140 годишнина от рождението на Елин Пелин.5.Създаден е сайт на детското заведение, където са отразени постиженията на децата и учителите, в ежедневната работа , съгласно ДОС, програмната система на детската градина и годишните разпределения на учителите.	<ol style="list-style-type: none">1.Недостатъчно е прилагането на инициативи на родителите по отношение търсене на допълнителни средства за обогатяване на материалната база.2.Недостатъчна работа за създаване на връзки с неправителствени организации.

Вътрешен потенциал:

+На базата на съществуващия опит да се създаде нов тип отношения на сътрудничество

със семейството-регистриране на родителско настоятелство

+ създаване на система за външна изява на децата и учители

2.Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми:

+ Липса на държавна стратегия за продължителна и поддържаща квалификация на педагогическите кадри и на помощник възпитателите.

+ Липса на национален инструментариум за диагностика.

+ Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина-закаляване, квалификация,съвременна образователна и здравословна среда и др.

2.2. Специфични проблеми:

+Увеличаване на броя на „ нестандартните” деца.

+ Липса на адекватна корекционна дейност

+ липса на подкрепяща среда

+ Липса на закалителна програма за децата

III.ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Настоящата стратегия е изградена, съобразно спецификата на средата и гарантира устойчива резултатност.Тя е уникална стратегическа рамка, която гарантира развитието на институцията.

ДГ „Вяра, Надежда, Любов”- Горна Малина е открита на 24.05.1976 г. и е със статут на общинско детско заведение. От 01.09.2009 г. в състава на детското заведение на основание на Решение на Общинския съвет са присъединени смесените групи в Априлово и Долно Камарци. Така в детското заведение са обособени седем групи, една от които яслена.През учебната 2017/2018 година се открива 8 група.Така към момента са обособени 8 групи, една от

които яслена. Отглеждат се и се възпитават общо 182 деца на възраст от 10 месеца до шест години. Персоналът се състои от 14 учители, две медицински сестри в яслена група, 16 административен и помощен персонал, медицински специалист в здравен кабинет. Персоналът е на възраст от 24 до 60 години и учителския състав е от седем човека с висше образование -магистър, 2ма с висше образование – бакалавърска степен, 1 висше бакалавърска степен – без педагогическа правоспособност, на която предстои дипломиране по специалност „Предучилищна педагогика“ – магистърска степен, 3 ма – без педагогическа правоспособност със средно и средно специално образование, един директор с висше образование – магистър по „Предучилищна педагогика“ и магистър по „Мениджмънт на образованието в предучилищните заведения“. На един от учителите с бакалавърска степен предстои дипломиране по специалност „Мениджмънт на образованието в предучилищните заведения“ – магистърска степен. Персоналът е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на работа в екип. Личностно- ориентирания модел е моделът, по който работим с децата, а способите на общуване са разбиране, признание, приемственост. Същественото, към което се стреми детската градина в развитието си е осигуряване на чувство за психологическа задкушевност и на сътрудничество.

ДГ " Вярa, Надежда, Любов" и сградите на смесените групи в Априлово и Долно Камарци са с привлекателен външен вид - сменена дограма, сградата в Априлово е изцяло реконструирана и модернизирaна, сградата в Горна Малина е и санирана. Занималните са хигиенични, отговарят на всички санитарно хигиенни изисквания. Сградите в Горна Малина и Априлово разполагат с медицински кабинети, директорски кабинети, стая за домакин, кухненски блок със складови помещения. Жизнената среда на децата отговаря на безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбите на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Създадени са оптимални условия за реализиране на ДОС за предучилищна възраст. Детското заведение разполага с 2 броя интерактивни дъски, виртуална платформа за обучение по безопасност на движението по пътищата „На улицата“. Всяка група е оборудвана с компютри. Набавени са учебни помагала за децата от подготвителните групи, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. За психологическия и физически комфорт и удобството на децата, учителите и помощния персонал, са обособени занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни мебели, подходящи за възрастта на децата. Занималните са снабдени със играчки, дидактични материали, книжки и др. Всяка група разполага със спалня, гардеробна и санитарни помещения. Материално – техничната база във всяка група е съобразени с ергономичните норми и правилата за безопасност и са дело на ръководството и екипите на групите. Детското заведение разполага с кухненски блок, които разполага с кухня, 2 офиса за

обработка на различните видове продукти, според изискванията, стая за персонала, баня и складови помещения. За по – доброто физическо развитие на децата има обособен физкултурен салон.

Дворът на ДГ” Вярa, Надежда, Любов” - Горна Малина е 9 дка затревен и разполага с басейн ,площадки оборудвани с катерушки за всички групи, спортна площадка. Необходим е основен ремонт на целия двор, уреди и пособия в него.

IV.МИСИЯ: ”За децата с грижи, отговорност и любов”.

V.ВИЗИЯ: ДГ” Вярa, Надежда, Любов”- Горна Малина е място за отглеждане, възпитание и личностно развитие на децата, отчитайки етническите и културните фактори на средата, желана територия за децата. Тя е място за насочване на индивидуалната динамика и търсене на единство и хармония на духовното, нравственото и социалното развитие.

VI. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Системата от дейности в детската градина трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- 1.Интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, съответствие с възраста, потребностите, способностите му и интересите му.
- 2.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- 3.Придобиване на компетентности, необходими за личностно развитие и реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- 4.Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
- 5.Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията.
- 6.Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- 7.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- 8.Формиране на толерантност и уважение у децата.

9.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- 1.Ориентиране към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и способността му да прилага усвоените компетентности.
- 2.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
- 3.Хуманизъм и толерантност.
- 4.Иновация и ефективност в педагогическата практика.
- 5.Прозрачност на управлението и предвидимост на предучилищното и училищно образование.
- 6.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
- 7.Партньорство.

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ

ЗАДАЧИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Изложените тук стратегически приоритети са идентифицирани на база анализ на външните и вътрешни предизвикателства.

✚ ПЪРВИ ПРИОРИТЕТ

Прилагане основните на свободна, морална и инициативна личност с необходимото самочувствие и увереност в собствените сили, чрез формиране на знания, умения и добродетели у децата за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважения към гражданските права и отговорности.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа;
- ✓ Засилване възпитателната роля на детската градина за формиране на ценности и ориентиране в социалната среда;
- ✓ Осигуряване на богата, оптимална, разнообразна и стимулираща педагогическа среда с цел развитие на потребности, интереси и нагласи за учене през целия живот;
- ✓ Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на децата с обучителни затруднения и деца с дарби / приобщаващо образование/;

- ✓ Осигуряване на превенция на тормоза и насилието за преодоляване на проблемно поведение/ приобщаващо образование/;
- ✓ Превръщане на детската градина в територия на децата;
- ✓ Удоволстване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата възискателност на родителите;
- ✓ Изграждане на подкрепяща среда на деца със СОП;
- ✓ Осигуряване на широк спектър на допълнителни форми и създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество;

ДЕЙСТВИЯ:

- ✓ Високо качество на обучение и възпитание, чрез повишаване на професионалната компетентност и квалификацията;
- ✓ Повишаване на качеството на образователния процес, основано на новите процедури на оценяване и самооценяване;
- ✓ Формиране на ценностни качества и добродетели, стремеж към подкрепа, приятелски взаимоотношения, взаимопомощ, толерантност и партньорство;
- ✓ Формиране на позитивно мислене, желание да правиш добро, да помагаш, да обичаш и да бъдеш обичан, да се стремиш към красивото и стойностното;
- ✓ Изграждане на позитивна педагогическа позитивна среда, стимулираща приятелствата, добрите дела, обичта и стремежа да бъдеш полезен;
- ✓ Чрез формиране на ценостни качества и ориентация да се тушира агресията в децата;
- ✓ Използване на иновативни/инерактивни/педагогически форми, технологии, методи и похвати в цялостия учебно възпитателен процес;
- ✓ Създаване на процедура за осигуряване на работни и помощни материали, според нуждите и идеите на учителите, с цел да се приложат нови или различни модели на педагогическа взаимодействие;
- ✓ Обогащане и осъвременяване на дидактичните и технически средства и пособия;
- ✓ Системна и качествена работа на учителите по всяко образователно направление;
- ✓ Мотивация и формиране на позитивно отношение към познавателната дейност, двигателната активност, умения за индивидуална работа и групови взаимодействия;
- ✓ Избор на адекватни на нуждите и интересите на децата по групи на дидактични системи и помагала;

- ✓ Поставяне на детето на активна позиция по отношение усвояването на нови знания и практичестата приложимост на наученото;
- ✓ Диферинциран подход към децата с намалена успеваемост, както и към даровитите деца;
- ✓ Подкрепа на даровитите деца – ранно диагностициране за откриване на заложите и създаване на по – добри възможности за тяхното развитие и реализиране;
- ✓ Диферинцирана работа с децата със СОП;
- ✓ Ориентиране на дейностите към провокиране на мисленето и самостоятелност, формиране на умения за решаване на проблемни ситуации и практически умения;
- ✓ Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която най- добре ще развие своя потенциал;
- ✓ Развитие и усъвършенстване на дейността на групите по интереси;
- ✓ Създаване условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности;
- ✓ Разработване на модели за различни форми на алтернативно обучение и възпитание, свързани с творческото развитие на децата;
- ✓ Създаване на условия за използване на информационите технологии в УВП;
- ✓ Изграждане на система за формиране на ценности и добродетели у децата;
- ✓ Създаване на условия на реализация на придобитите знания и умения, с цел формиране на самостоятелност и самочувствие у децата и адаптирането им към заобикалящата ги среда;
- ✓ Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне резултатите в УВР на децата;
- ✓ Мотивиране на децата за участие в допълнителни форми;
- ✓ Създаване на условия за активна допълнителна дейност;
- ✓ Диагностика на говорните умения;
- ✓ Осъвременяване на предметната среда;
- ✓ Обогаляване на материално – техническата среда;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Покриване на ДОС от децата при диагностика за всяка възрастова група;
- ✓ Формиране на личности с необходимото самочувствие и увереност в собствените сили;
- ✓ Изграждане на култура на поведение и взаимоотношение, уважение към правата и отговорностите;
- ✓ Участие и класиране на деца и учители на различни състезания, фестивали, конкурси и др.;

- ✓ Формиране на интерес и положително отношение към образователно възпитателно съдържание, опознаване на други етноси и народи, техния бит и култура, модели на поведение и ценостни системи;
- ✓ Отлична подготовка за постъпване в първи клас;

ВТОРИ ПРИОРИТЕТ

Осъвършенстване системата на квалификация, преквалификация и обучение, формиране на личностно самосъзнание в екипа, чувство за значимост и отговорност, инициативност, предприемчивост, гражданска отговорност и превръщането му в „европейски“ тип.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Повишаване социалния статус на учителя и мотивация за оставане в професията;
- ✓ Прозрачност на всички процеси в детската градина;
- ✓ Развиване на системата за квалификация;
- ✓ Проучване на нуждите и потребностите на екипа;
- ✓ Изгражда на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане;
- ✓ Създаване на среда за взаимопомощ и подкрепа на база набора различности на екипа;
- ✓ Подпомагане на учителите за професионално изразстване;

ДЕЙСТВИЯ

- ✓ Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови компетенции;
- ✓ Напредък и подоряване на образователните резултати на децата;
- ✓ Повишаване социалния статус на учителя и мотивация за оставане в професията;
- ✓ Създаване на условия за превръщане на детската градина в среда на изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмен на добри практики;
- ✓ Удоволетворяване на професионалните интереси на учителите и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионално израстване и кариерно развитие;
- ✓ Придобиване на ПКС;
- ✓ Органиране на събития и публични изяви за признаване публично успехите на отделния учител, група или звено;
- ✓ Изработване на професионално портфолио на учителите;

- ✓ Изграждане на дух на сътрудничество, регламентиране на време за комуникации, споделяне на притеснения ,идеи, инициативи и успехи;
- ✓ Зачитане на празниците на всеки от персонала с цел всеки да се чувства обичан, уважаван, зачетен;
- ✓ Създаване на седмични, месечни изяви за сплотяване на екипа;
- ✓ Оценка на всеки един от екипа за постигнати резултати и подчертаване на екипността ;
- ✓ Стимулиране иновационното мислене на учителя;
- ✓ Създаване на условия за непрекъсната квалификация на педагогическия и непедагогически персонал;
- ✓ Спазване на постановките на вътрешните правилници, длъжностните характеристики, правилата и инструкциите;
- ✓ Разработване на Система за морално и материално стимулиране на учителите за постигнатите им успехи;
- ✓ Формиране на нагласа в учителя като педагогически консултант на семейството;
- ✓ Презентиране на педагогически ситуации;
- ✓ Прозрачност на управлението;
- ✓ Придвидимост на развитието и стабилност на решенията;
- ✓ Делегиране на провощия;
- ✓ Системно и своевременно запознаване на екипа с финансовото състояние на организацията и съвместно решаване на проблемите;
- ✓ Осигуряване на компютри и интернет във всички групи;
- ✓ Поситигане на добра компютърна грамотност на всички учители;
- ✓ Осигуряване на равен достъп на учителите до разнообразна форма на квалификация;
- ✓ Засилване качеството на предварителната подготовка ;
- ✓ Повишаване на ефикасността на педагогическия контрол;
- ✓ Повишаване на личната квалификация;
- ✓ Осигуряване на достатъчни средства за квалификация;
- ✓ Създаване условия за обмен на практики, идеи, виждания и очаквания с предучилищната общност, различни институции и общественост от страната и чужбина;
- ✓ Осигуряване на иновативна литература;
- ✓ Осигуряване на средства за материално стимулиране на добрите практики в детската градина;
- ✓ Използване на разнообразни интелективни форми на работна-проблемни групи, тренинг, семинар, практикум, участие в научно – практическа конференция, интернет и др. за реализиране за вътрешно квалификационната дейност;
- ✓ Спазване на Етичния кодекс;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Повишаване професионалния статус на учителя и мотивация за оставане в професията;
- ✓ Удоволетворяване на професионалните интереси на учителите, личностно, професионално израстване и кариерно развитие;
- ✓ Повишаване на личната квалификация;
- ✓ Формиране на чувство на значимост и отговорност във всички работещи в детската градина ;

ТРЕТИ ПРИОРИТЕТ

Утвърждаване на имиджа на детската градина, като център за личностно развитие и успешен старт на детето и желан партньор в обществените взаимоотношения.

ЗАДАЧИ

- ✓ Запазване облика на детската градина и нейната визитка ;
- ✓ Създаване на среда за прилагане на положителни идеи, взаимопомощ и подкрепа ;
- ✓ Участие на родители и общественост във всички форми на дейност;
- ✓ Оптимизиране и модернизация на материалната база;
- ✓ Реализиране на активна рекламна кампания за постиженията на детската градина;
- ✓ Единство и партньорски взаимоотношения между детската градина, обществения съвет, училище и общественост, за личностното и социално развитие на детето и утвърждаване на авторитета на детската градина;

ДЕЙСТВИЯ

- ✓ Подържане на високо качество и ефективност във ВОП във всички направления и дейности в съответствие на ДОС и Стратегията на МОН за развитието на образованието;
- ✓ Изграждане на позитивна среда, която да признава културните различия, отнасяйки се справедливо към всеки човек, казус или проблем;
- ✓ Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда;
- ✓ Насърчаване на учителите да работят творчески, цялостния УВП, използвайки иновативни техники;
- ✓ Обмен на добри практики и инициативи с детски градини в страната;

- ✓ Осигуряване на баланс между традиционите достойства на българското образование и нарастващите потребности на децата и родителите;
- ✓ Спазване на заложените принципи в Етичния кодекс на работещите с деца;
- ✓ Оформяне на двора и създаване на добра околна среда;
- ✓ Обогаляване, модернизация и осъвременяване на материално техническата база;
- ✓ Осъвършенстване на Интернет страницата, публикуване на вътрешно нормативни документи, бланки, съобщения;
- ✓ Организиране на други информационни дейности и форми в детската градина на ниво учители – деца – родители – партньори – общественост;
- ✓ Превръщане на детската градина в информационен център с публикуване със свободен достъп на тематични разпределения, разработени теми, интересни практики, рисунски, снимки;
- ✓ Организиране, поощряване и съвременно информиране за участие в детски конкурси, събития, концерти, зелени училища и др.;
- ✓ Отбелязване на тържествени събития и ритуали, свързани с националния и религиозния календар, спортни състезания и др. ;
- ✓ Подчертаване на националните символи и символите на детската градина;
- ✓ Превръщането на детската градина в желана територия за децата и родителите чрез провежданите задължителни, допълнителни дейности и форми на работа;
- ✓ Подпомагане на родителите при възпитание на децата, ежегодно провеждане на отворени врати, празници и общи форми на работа;
- ✓ Изграждане на стройна и ефективна система за приемственост с начален курс в училище;
- ✓ Провеждане на политика за затвърдяване на детската градина в обществото, като значима институция в селото и областта;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Затвърдяване на имиджа и авторитета на детската градина;
- ✓ Удовлетвореност на целия персонал, че е част от значима институция;
- ✓ Спокойствие, удовлетвореност и доверие в родителите;

ЧЕТВЪРТИ ПРИОРИТЕТ

Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.

ЗАДАЧИ

- ✓ Осигуряване на спокойна и обезпечена работна и педагогическа среда;
- ✓ Реализиране на конкретни мерки, основаващите се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите;
- ✓ Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравето осигуряване, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на децата, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в детската градина;
- ✓ Защита на децата в риск;

ДЕЙСТВИЯ

- ✓ Редовна актуализация на вътрешно нормативни актове, с цел постигане на яснота и стабилност на организацията, съобразно действащата нормативна база;
- ✓ Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване на безопасни условия на обучение и труд;
- ✓ Повишаване вниманието на всички работещи в детската градина, във връзка с потенциални теористични атаки и създаване на условия за предотватяването им;
- ✓ Целенасочено проследяване поведението на децата, с цел своевременно откриване на деца в риск;
- ✓ Изграждане на система, във връзка с действията и поведението при работа с деца в риск;
- ✓ Осигуряване на връзка на детската градина със СОТ;
- ✓ Периодични срещи – разговори с представители на контролни институции, МВР, пожарна и аварийна безопасност;
- ✓ Периодичен административен контрол по отношение на осигуряване на безопасни условия на труд;
- ✓ Периодично провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации;
- ✓ Периодична оценка на риска и факторите на околната среда;
- ✓ Усилено наблюдение и грижа за физическото и психическо здраве на децата;
- ✓ Изграждане на система от закалителни форми и процедури за укрепване на здравословното състояние на децата;
- ✓ Редовни мероприятия, касаещи превенция насилието между децата;
- ✓ Осигуряване на безопасни условия на обучение и труд, отговарящи на съвремените предизвикателства и потенциални опасности;
- ✓ Застраховане на имуществото;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Засилване авторитета на детската градина, като сигурно и спокойно място за всички деца;
- ✓ Превенция на евентуални опасности и заплахи;
- ✓ Осигуряване на спокойна, комфортна и сигурна среда на обучение, възпитание, социализация и труд;

ПЕТИ ПРИОРИТЕТ

Осигуряване на финансова стабилност, прозрачно и ефективно управление и контрол.

ЗАДАЧИ

- ✓ Ефективно планиране, управление и контрол на публичните средства;
- ✓ Икономично, ефективно и ефикасно и постигане на целите на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“, в съответствие със Законодателството и вътрешните актове;
- ✓ Опазване на активите и информацията;
- ✓ Достоверност на счетоводната информация;
- ✓ Вземане на правилни управленски решения;
- ✓ Предотвпяване и разкриване на нарушения и грешки при функциониране на организацията;

ДЕЙСТВИЯ

- ✓ Ефективност на направените разходи, което характеризира съотношението между постигнатите резултати и използваните ресурси;
- ✓ Определяне и редовна актуализация на стратегическите цели на детската градина и структурирането им в оперативен план;
- ✓ Редовна актуализация и въвеждане на СФУК – вътрешни актове, заповеди, правила, решения, указания, инструкции, процедури и др. за отлично функциониране на организацията;
- ✓ Следене за изпълнение на задачите и търсене на отговорност;
- ✓ Изграждане на надежна система за управление на риска;
- ✓ Редовно и конструктивно наблюдение на дейностите и даните свързани с финансовото управление и по отношения на организацията;

- ✓ Въвеждане на вътрешни правила за превантивни мерки, проверка на сигнали за корупция и наличие на индикации за измами и нередности;
- ✓ Проучване, разработване на проекти, съвместно с обществения съвет, общината и други партньори;
- ✓ Увеличаване на бюджетни средства чрез спонсорство;
- ✓ Стремение към 100 % събираемост на таксите за посещаване на детска градина и изграждане на действаща политика в тази насока;
- ✓ Редовна информация за финансовото състояние на организацията и за всички утвърдени вътрешни правила и актове;
- ✓ Следене за изпълнение на задачите и търсене на отговорност;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Финансова стабилност във всички направления;
- ✓ Формиране на загриженост и отговорност в целия персонал относно разходване на публичните средства, опазване на активите;
- ✓ Прозрачност и преспективност в управлението;

ШЕСТИ ПРИОРИТЕТ

Оптимизиране на взаимоотношенията.

ЗАДАЧИ

- ✓ Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията;
- ✓ Прилагане на модела на поведение, основано на принципите на гражданското образование;

ДЕЙСТВИЯ

- ✓ Инициране на дейности, чрез които родители, деца, местна общност да разберат и оценят работата на всеки учител;
- ✓ Създаване на възможности, обществеността да взема участие в дейността на детската градина;
- ✓ Създаване на среда за прилагане на положителни идеи, взаимопомощ и подкрепа, относно личностното развитие на децата, която да признава културните различия и се отнася справедливо към всеки – родители – учители – общественост – деца;
- ✓ Изграждане дух на сътрудничество, уважение и доверие – основна база за успех;
- ✓ Създаване на процедури за решаване на конфликти и проблеми;
- ✓ Спазване на единни педагогически изисквания за поведение;

- ✓ Изграждане на добри взаимодействия и обратна информация във взаимоотношенията;
- ✓ Актуализация на всички вътрешни актове, свързани със структурирането, функционирането и мониторинга на организацията, с цел яснота в йерархията, взаимоотношенията, отговорностите, задълженията и правата на работещите, децата, родителите и отделните партъори на ДГ“Вяра,Надежда,Любов“;
- ✓ Обогаляване и разширяване на взаимодействията и отношенията дете-учител, учител-родител, дете- учител-ръководство, родител-учител-ръководство, учител-учител, учител- помощен персонал;
- ✓ Повишаване уменията за работа с родители;
- ✓ Поддържане на коректни, колегиални и конструктивни отношения в колектива, основани на разбирателство, взаимопомощ, толерантност и уважение;
- ✓ Редовна актуализация на телефоните номера на родителите;
- ✓ Развиване на способности и нагласи за конструктивно решаване на проблемни ситуации;
- ✓ Изграждане на конструктивна и действена система за работа и сътрудничество с родителите, основана на взаимно уважение, подкрепа и стремеж да бъдем полезни на децата;
- ✓ Нов подход в информационното обслужване на родителите;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Изграждане на позитивна среда, основана на сътрудничество разбирателство и взаимно уважение във всички участници и партъори;
- ✓ Издигане авторитета на детската градина, като авторитетна и уважавана институция;

VII. СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- ✓ Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности;
- ✓ Спазва ли се напредъка в хода на изпълнение на Стратегията, спомага ли за по – добрата осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите;
- ✓ Периодично събиране и отчитане на информация, по реализирането на стратегията – създадена ли е база за отчетност/проследяване на документацията/;
- ✓ Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия, в края на учебната година – използване на сравнителни данни от предходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работели за

постигане на стратегическите цели, колко добре се справяме, добре ли работим, какво значение има това, което правим;

- ✓ Обобщаване и изводи;
- ✓ Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети;

VIII. ФИНАСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финасовата политика на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“ представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финасовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

Основна цел на финасовата политика на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“ е поддържане на финасова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели, в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилагане финасовата политика, директора на детското заведение осигурява ефективното бюджетиране и финасово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси произтичащи в организацията;
2. Свързване на дългосрочното виждане за детското заведение, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
3. Познаване на механизмите за управление на бюджета, за постигане целите на детското заведение;
4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с персонала на заведението;
5. Отчитане на външното влияние и приспособяване към околната среда;
6. Събиране и анализиране на данни за бюджетното планиране, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределения на средствата;
7. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
8. Своевременен отговор на промени в потребностите на децата по отношение на предоставените услуги;
9. Поддържане на стабилно финасово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите;

За ефективното планиране и икономичното разходване на бюджетни средства, важна роля играе контрола по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решение за разпределението,

изплащането и отчитането на разходите, както и със създаване, въвеждане и функциониране на СФУК. Директорът е длъжен да засилва ролята и разширява обхвата на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета така и на следващите фази – изпълнение и отчитане. В ДГ „ВяраНадежда,Любов“ е въведен СФУК – процедури за съставяне, утвърждаване ,изменение и отчитане на бюджета, която се актуализира при промяна на нормативните документи. Финансовото обезпечаване на детската градина е в пряка връзка с постигане на най- високо качество в обучението.

Финансовото обезпечаване е свързано с осигуряване на учебния процес, здравеопазването на децата, заплати, осигуровки на персонала, стопанска издръжка и др.

Средствата са от делегирани средства – от държавата и общината, разработване и реализиране на проекти, целеви средства, спонсорство.

Значителна част на бюджетните разходи, представляват трудовите възнаграждения, осигуровките, социални плащания /СБКО/, допълнителни трудови възнаграждения, в това число лекторски, и средства при оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към издръжката са плащанията за ел.енергия, вода, материали, сключени договори, интернет, техника, текущи ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, абонамент, квалификации и др.

Като второстепенен разпоредител с бюджетните кредити и самостоятелна банкова сметка, планирания бюджет се приема и утвърждава от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който се води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелното разпореждане с бюджета на ДГ дава възможност да разпределя годишните средства, в рамка определена от първостепенния разпоредител, да се разпорежда с предоставените му финанси, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП, да извършва ремонти, да провежда обучения за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и др. Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на детската градина. Заедно с правомощието на директора на детската градина, се изискват и придобиване на мениджърски оргазизионни финансови познания и опит. Финансовото обезпечаване на детската градина и разходването на средствата в ДГ“Вяра,Надежда,Любов“ е в пряка връзка с постигане на добри резултати и високо качество в обучението на децата.

IX.ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛАТИТЕ:

- ✓ Провеждане на формални и неформални срещи за обмяна на професионална информация;
- ✓ Взаимно посещение на педагогически ситуации;
- ✓ Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година;
- ✓ Брой дейности, иницирани и организирани от родители, учители;
- ✓ Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване на сигнали от родители и външни звена;
- ✓ Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- ✓ Брой реализирани образователни проекти;
- ✓ Брой реализирани проекти с външи звена;
- ✓ Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- ✓ Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики, брой дейности, отчети за работата на психолог с проблемни деца / с интелектуални затруднения , деца от уязвими групи и деца проявяващи агресия/
- ✓ осигуряване на безопасна и благоприятна среда – разработен и внедрен механизъм за превенция на насилието и агресията сред децата;
- ✓ създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентости на отделните нива – постоянни и временни комисии, екип за подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет;
- ✓ създаден е механизъм за вътрешна самооценка на дейността на институцията / самооценка/ като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране /диферинцирано заплащане/

X.ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- 1.Приемане на Стратегията от Педагогически съвет.
 - 2.Ориентиране на организцията към стратегията.
 - 3.Провеждане на стратегията в оперативни планове.
 - 4.Превръщане на Стратегията в задача на всеки.
 - 5.Провеждане на Стратегията в непрекъснат процес.
 - 6.Анализ на качеството.
- Стратегията следва да бъде актуализирана при необходимост.

Директор
на ДГ” Вяра, Надежда, Любов”,
Елена Ножарова