

Утвърдил:

Елена Ножарова

Директор на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“

Мерки за повишаване
качеството на
образованието в
ДГ“Вяра, Надежда, Любов“
с. Горна Малина

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 07/15.06.2020 г.

I.УВОД:

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса за развитие на ДГ“Вяра,Надежда,Любов“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

- 1.Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- 2.Автономия и самоуправление;
- 3.Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички заинтересовани страни;
- 4.Удоволетвореност на участниците в процеса на обучение и на другите заинтересовани лица;
- 5.Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- 6.Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса на повишаване качеството в институцията;
- 7.Ориентираност на обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
- 8.Целенасоченост за постигане на високи резултати в процеса на обучение;
- 9.Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане целите на институцията;

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне резултатите на институцията, по критерии, за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството, по всеки критерии. Измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение в ДГ“Вяра, Надежда, Любов“ и резултатите от него, в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

ВКЛЮЧВА:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. Органите на управление на качеството и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. Годишен план – график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. Условието и реда за измерване на постигнатото качество, чрез самооценяване;

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със Стратегията за развитие на институцията.

Органите за управление на качеството са :

- ✓ Директорът;
- ✓ Педагогическия съвет на институцията;
- ✓ Комисията по качество;

За функционирането на вътрешната система за осигуряването на качеството в ДГ“Вяра, Надежда, Любов“ е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система, за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план – график за провеждане на дейностите по самооценяване;

3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора;

Броят на членовете, състава и срока за изпълнение на работата на комисията, са определени от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Директорът на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“ :

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя секретаря по качеството;
4. Определя състава на комисията;
5. Утвърждава годишен план - график за провеждане на дейностите по самооценяването, след приемането му от съответния орган на Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството, въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в детската градина;
9. Организира обучението на персонала за осигуряване на качеството в детската градина;

Педагогическият съвет приема:

1. Мерки за повишаване качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им, като част от правилника за дейността на институцията;
3. Годишния план – график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад от резултатите на проведеното самооценяване;

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- ✚ Анализ на резултатите от изпълнението на целите на детската градина;
- ✚ Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието;
- ✚ Посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
- ✚ Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставеното образование;
- ✚ Планиране на ежегодните дейности за постигане на целите на Стратегията за развитие на институцията;
- ✚ Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към Стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2. Определя комисията, която извършва самооценяването, нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

3. Определя начина за участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – деца, учители, директор.

4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване.

5. Утвърждава преди края на учебната година, доклада от самооценяването, които съдържа :

- ✚ Информацията за вътрешната и външна среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- ✚ Данни за използваните на инструменти при самооценяването;
- ✚ Данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- ✚ Анализ на резултатите от самооценяването;
- ✚ Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на детската градина, с цел повишаване на качеството на предоставеното образование, както и за сроковете за тяхното изпълнение;

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към Стратигията за развитието на образователната институция.

Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството се изработват от комисия по кечеството и се приемат на Педагогически съвет. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, правилник на комисията по качеството и процедури;
2. Реда за организирането и провеждане на самооценяването, които е регламентиран в правилника за дейността на комисията по качество и Наръчника за самооценка;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване, което е регламентирано със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи СУК;
4. Взаимодействие на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в План за работа със заинтересованите страни и комуникационен план;
5. Начина за информирание на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в ДГ "Вяра, Надежда, Лбов", регламентирано в комуникационния план и в съответствие на имиджовата политика на институцията;

Годишният план - график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критерии за качеството, като задължително се посочва видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План - графикът се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на детската градина в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки въз основа на процедура за коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III. УСЛОВИЯ И РЕД НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от детската градина чрез прилагане на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник по самооценяването.

Самооценяването е процес регламентиран в Наръчника по самооценяването за изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставеното обучение, чрез дейности, процедури, определени от образователната институция. Периодът за самооценяване на образователната институция е заложен в Наредба 16. Самооценяването се извършва от комисия, определена със заповед на директора.

Самооценяването в образователната институция се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури утвърдени от Педагогическия съвет и директора.

Критериите могат да се групират по следните области на оценяване:

1.Област 1. Управлението на институцията

Под област 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството на образователния процес.

Критери, свързани с
Финансови ресурси
Материални ресурси
Човешки ресурси
Спазване на приложими ДОС

Под област 1.2. Лидерство, стратегии и планиране

Критери, свързани с
Ръководството/ компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания/
Ефективност на планирането
Ефективност на мониторинга и постигане на целите
Предприети действия и постижения по отношение на организационното развитие
Спазване на приложими ДОС

Под област 1.3. Взаимодействие на всичките заинтересовани страни

Критери, свързани с
Определяне на заинтересованите страни и изпълнение на „задълженията за спазване“
Обмяна на информация
Форми на сътрудничество
Ефективност на работата на Обществения съвет
Получени жалби и похвали
Спазване на приложими ДОС

Критерии	Показатели	Доказателен материал
1.Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията	1.1.Управление на човешките ресурси; 1.1.1.Система за подбор и мотивация на персонала;	✓ Щатно разписание на персонала; ✓ Длъжностно разписание на персонала; ✓ Анализ на професионалния опит и квалификация;
	1.1.2.Система за повишаване на професионалната	✓ Правила за квалификация на персонала и финасова подкрепа;

	компетентност на персонала;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ План за квалификация на персонала; ✓ Анализ на изпълнението на плана за квалификация; ✓ Справка за участие на учителите във вътрешните и външни квалификации;
	1.1.3.Насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вътрешна система за отличаване на професионалните постижения; ✓ Справка за наградени учители извън детската градина; ✓ Справка за участие във форми за представяне на добър педагогически опит; ✓ Анкетна карта за оценка на квалификационната дейност в детската градина;
	1.1.4.Информационна осигуреност и регламентиране на дейността;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Система за информационна осигуреност и регламентирана на дейността; ✓ Въпросник за оценка на системата от страна на работещите в детската градина; ✓ Анализи и доклади;
	<p>1.2.Управление на материално- техническите ресурси;</p> <p>1.2.1.Обновяване и модернизиране на материално –техническата база;</p> <p>1.2.2.Здравословна, достъпна и сигурна среда, съобразена с възраста на децата;</p> <p>1.2.3.Съвременни интерактивни технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ на състоянието на базата и съответствието с ДОС за физическа среда, информационното и библиотечно осигуряване; ✓ Справка за осъществени за периода дейности по обновяване и

	<p>и устройства за модерен образователен процес/компютри, проектори, интерактивни дъски и др/;</p>	<p>модернизиране на материалната база;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ на организацията на средата и състоянието на мебелите и съоръженията, организация на помещенията и двора; ✓ Справка на наличните технически средства; ✓ Анализ на условията на използване наличните технически средства: <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на учителите; - Текуща индивидуална информираност, планиране на образователното съдържание и подготовка на учебния ден/ситуация/; - За използване на съвремените технологии в образователния процес; ✓ Анкетна карта; ✓ Протоколи и доклади;
	<p>1.3.Управление на финасовите ресурси; 1.3.1.Планиране на бюджета съобразно целите за развитие на детската градина; 1.3.2.Система за финансово управление и контрол; 1.3.3.Спазване на принципите за законосъобразност, добро</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доклади на директора; ✓ Становища на Обществения съвет; ✓ Анализ на системата за СФУК; ✓ Справки за изпълнение на бюджета;

	финансово управление и контрол;	
2.Лидерство	2.1.Условия за развитие на добра организационна култура	✓ Въпросник за учители – оценка на нивото на организационната култура в институцията;
	2.2.Условия за професионални изяви и наставничество;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Справка за участието на педагогическите специалисти в форми за представяне на добра педагогическа практика; ✓ Справка за предоставяне на добри педагогически практики и домакинства на детската градина; ✓ Справка на учителите, работили като наставници/ с новоназначени учители/; ✓ Анкетна карта за проучване мнението на учителите наставници;
3.Стратегии и планиране	3.1.Стратегия и работещи политики, съответстващи на конкретиката на детската градина и условията на работа;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стратегия за развитието на детската градина; ✓ Анализ на политиките на детската градина;
	3.2.Система за управление на качеството;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ План за действие и финасиране към Стратегията на детската градина; ✓ Програмна система към Стратегията на детската градина; ✓ Анализ на изпълнение на плана за действие, правила за самооценяване на качеството на обучението;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Мерки за повишаване качеството; ✓ Анкетна карта за проучване на мнението на членовете на комисията и останалите участници в процеса на самооценяване; ✓ Анализи и доклади;
4.Взаимодействие на всички заинтересовани страни	4.1.Сътрудничество със семействата на децата;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работеща регламентация чрез Правилника за дейността на детската градина; ✓ Годишни планове за работа с родителите по групи; ✓ Анкетни карти за проучване мнението на родителите; ✓ Анкетни карти за проучване мнението на учителите; ✓ Протоколи, анализи и доклади;
	4.2.Външни партньорства; 4.2.1.Взаимодействие с началното училище; 4.2.2.Взаимодействие с други институции и организации;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Правила за взаимодействие с началното училище; ✓ годишни планове за работа с началното училище; ✓ въпросник за оценка на взаимодействието между учителите от детската градина и учителите от началното училище; ✓ анализ на сътрудничеството и взаимодействието с други представители на социалната среда; ✓ анкетно проучване на мнението на представителите на различни

		партньорски организации и учителите на детската градина;
	4.3.Обществен съвет;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ правилник за устройството и дейността на Обществения съвет; ✓ справка за направените обсъждания и внесените становища; ✓ анкетна карта за проучване мнението на Обществения съвет;

Област 2 Образователен процес

Под област 2.1 Обучение, възпитание, социализация и резултати от тях;

Критери, свързани с
Образователния процес / постижения на децата по групи, по основни предмети, др./
Отсъствия, поведение на децата в групата, отношение към образователната работа по направление и допълнителни дейности;
Качество на преподаването, планиране на учебното съдържание и педагогическите ситуации, управление на групата по време на организиранияте форми и взаимодействия, връзка – учител – дете, оценяване и обратна връзка;
Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете;
Получени жалби и похвали;
Постигане целите за качество на образователния процес;
Спазване на приложими ДОС;

Под област 2.2 Подкрепа на децата със СОП

Критери, свързани с
Преприемани мерки
Постигания на децата със СОП
Спазване на приложими ДОС

Под област 2.3 Превенция срещу отпадане ситемата на образованието

Критери, свързани с
Предприемани мерки
Статистика на постиженията
Спазване на приложими ДОС

Критерии	Показатели	Доказателен материал
1.Обучение, възпитание и социализация	1.1.Разработена Програмна система на детската градина;	✓ програмната система на детската градина като част от Стратегията за развитие;
	1.2.Разработени тематични направление по възрастови групи, съобразени с възрастовите характеристики на децата и техните индивидуални потребности и интереси;	✓ тематични разпределения по възрастови групи; ✓ анкетно проучване мнението на учителите за ефективността на Програмната система и тематичните разпределения; ✓ мерки за осъвършенстване на Програмната система и тематичните разпределения;
	1.3.Организация на образователния процес;	✓ седмично разпределение по образователни направления; ✓ организация на учебния ден;
	1.4.Организация на педагогическото взаимодействие;	✓ самооценка на учителите-организация на педагогическото взаимодействие с децата;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ протоколи от наблюдения от работата на учителите и взаимно групово оценяване; ✓ самооценка на екипното взаимодействие в групата – учители и помощник възпитатели; ✓ портфолио на учителя; ✓ работно портфолио на детската група; ✓ анализи и доклади;
2.Резултати от предучилищното образование, като се отчита индивидуалното развитие на всяко дете	2.1.Текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на всяко дете;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ скрининг на 3 - 3,6 годишните деца; ✓ анализ на резултатите от проведения скрининг; ✓ мерки за оптимизиране на педагогическото взаимодействие спрямо потребностите на децата;
	2.2.Съответствие с ДОС за предучилищно образование;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ за изпълнението на ДОС за предучилищно образование; ✓ мерки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие за своевременно подобряване и насърчаване на индивидуалните постижения на всяко дете

		<p>спряма собствените му резултати;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ справка за организираните допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина, пожелание на родителите и в съответствие с индивидуалните потребности и интереси на децата; ✓ публични изяви и участие в конкурси за деца от предучилищна възраст;
	1.4.Училищна готовност на детето;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ на резултатите от оценката на училищната готовност на децата; ✓ информацията за входното ниво на децата в първи клас; ✓ сравнителен анализ; ✓ портфолио на всяко дете;
3.Подкрепа за личностното развитие на децата	3.1.Позитивна и подкрепяща среда за всяко дете;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ на осигуреността на средата за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на

		<p>физическото и психическо здраве;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ механизъм за работа с деца в риск; ✓ механизъм за превенция на агресията в предучилищна възраст; ✓ анализ на механизъм за работа с деца в риск; ✓ анализ на механизъм на превенцията в предучилищна възраст; ✓ анкетна карта за проучване мнението на учителите и родителите;
	<p>3.2.Образователна интеграция на деца от различен етническо произход и деца, за чиито семейства образованието не е ценост;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ на организация на на деца от различен етнически произход и деца, за чиито семейства образованието не е ценост; ✓ мерки за приобщаване на децата; ✓ протоколи и доклади;
	<p>3.3.Подкрепа на даровити деца;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ система за организиране на дейности по интереси в детската градина; ✓ участие на деца в конкурси и състезания за

		деца от предучилищна възраст; ✓ други документи удостоверяващи участието на децата; ✓ анализи и доклади;
4.Превенция срещу отпадане от системата на образование	4.1.Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование- 5 и 6 годишни;	✓ справка за обхвата на подлежащите на задължително предучилищно образование- 5 и 6 годишни;
	4.2.Редовна посещаемост на подлежащите на задължително предучилищно образование;	✓ поименна справка на подлежащите на задължително предучилищно образование;
	4.3.Повишаване на педагогическите компетентности на родителите;	✓ справка за системата от дейности за повишаване на родителския капацитет; ✓ анализ на политиките на детската градина за пълен обхват и редовна посещаемост на децата; ✓ протоколи и доклади; ✓ мерки за повишаване на обхвата и посещаемостта;

Показателите по всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100.Максималният общ брой точки по всеки критерий се разпределя по показатели по три равнища на оценяване. Постигнатото качество се

определя, чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки, по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Напедба 15. Крайната оценка на постигнато качество може да е със следните количествени и качествени равнища;

0-39- ниско;

40-69- средно;

70-100- високо;

Самооценяването се провежда по процедури утвърдени от директора на ДГ“Вяра, Надежда, Любав“. Те са описани в Наръчник по самооценка на детската градина. За проведеното самооценяване, комисията по качеството изготвя годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания по плана, доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в институцията се приемат на Педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

IV. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

За осигуряване на качеството по отношения на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг, най – малко 4 пъти годишно. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качество, включва: консултиране, информиране, инструктиране, представяне на добри педагогически практики.

V. ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО СЕ ФИНАНСИРАТ СЪС СРЕДСТВА ОТ УТВЪРДЕНИЯ БЮДЖЕТ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

ДГ“Вяра, Надежда, Любав“ може да позва и други източници на финансиране – спонсорство, Национални и международни проекти и други.

С мерките за повишаване качеството на образованието в ДГ“Вяра, Надежда, Любав“, са запознати членовете на педагогическия екип на заседание на Педагогическия съвет.