

1. *Наименование на административната услуга*

Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);
- Наредба за условията и реда на записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини и на деца подлежащи на задължително предучилищно образование в общинските детски градини и училища на територията на Община Горна Малина (чл.35);

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на детската градина

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

7. Такси или цени.

Не се дължат

8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката
Община Горна Малина

9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

odz.gornamalina.eu

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично от родител/настойник на детето/чрез упълномощено лице

1. *Наименование на административната услуга*

Издаване на удостоверение за преместване на дете от подготвителна група

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Наредба за условията и реда на записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини и на деца подлежащи на задължително предучилищно образование в общинските детски градини и училища на територията на Община Горна Малина (чл.33);

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на детската градина

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За Издаване на удостоверение за преместване на дете от подготвителна група е необходимо заявяване.

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

7. *Такси или цени.*

Не се дължат

8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката
Община Горна Малина

9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

odz.gornamalina.eu

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично от родител/настойник на детето/чрез упълномощено лице