

Утвърдил:

Елена Ножарова

Директор на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“

**Правилник за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към
ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ – Горна Малина**

Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ Горна Малина.

Чл.2. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ и за граждански контрол на управлението ѝ.

Цел, създаване и устройство

Основната цел, която този съвет защитава е изграждането на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ като демократично функционираща общност. /чл. 265, ал. 1 от ЗПУО/

Чл.3. Обществен съвет се създава към всяка детска градина. Няма ограничения свързани с вида на детската градина /частна, държавна, общинска/.

Чл.4.(1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца от съответната институция.

(2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината или от съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) Представителите на родителите за излъчват на събрание на родителите.

(4) За представители на родителите могат да бъдат избирани:

1.родители на деца от ДГ „Вяра, Надежда, Любов“;

2.професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца от детската градина.

(5) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по чл.4, ал.1.

(6)Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл.5.(1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1.Осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. Член на настоятелството на детската градина;

3.В трудово или облигационно правоотношение с ДГ“Вяра, Надежда, Любов“, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е детската градина, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

(2)Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. (1).

Чл.6.(1) Броят на членовете на обществения съвет за детски градини с до 500 деца може да бъде 5 или 7.

(2)Конкретният брой членове на обществения съвет се определя от директора на ДГ“Вяра,Надежда,Любов“.

(3) Не по – малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца от ДГ“Вяра, Надежда, Любов“.

Чл.7. (1)Представителите на родителите в детски градини с над 100 деца се избират на два етапа:

1.Първи етап – срещи на родителите на всяка група, на които се канят родителите на всяко едно дете и се избират по двама представители от група / в детски градини от 101 до 600 деца/;

2. Втори етап – събрания на родителите, в които участват избраните лица по т.1.

(2) Събранието и/или срещите на родителите по ал. (1) се свикват от директора на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“ в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

Чл.8. (1)В събранието и/или срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете.

(2) За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете в детската градина, както и лице по чл.4, ал.4, т.2.

9. (1) На събранието на родителите се избират и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца от ДГ“Вяра, Надежда, Любов“.

(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет на негово място участие взема резервния член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член по реда на чл.15.

Чл.10.(1) На събранието и/или срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

(2) Присъствалите на събранието и /или на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“.

Чл.11. За участието в събранието и/или срещата на родителите директорът отправя писмена покана до родителите на всички деца в ДГ“Вяра, Надежда, Любов“, която съдържа:

1. дневен ред, датата , часааааа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;

2. информация за мястото и/или интернет страницата, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

12.(1) Директорът изпраща покана чрез учителките на групата на детето, както и по електронна поща , в срок не по –малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието и/или на срещите на родителите

(2) За събранието и/или за срещите на родителите, директорът:

1. уведомява родителите чрез бележка за кореспонденция;

2. поставя съобщение на видно място в сградата на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“;

3. публикува съобщение на интернет страницата на ДГ“Вяра, Надежда, Любов“;

4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите;

13.(1) В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член.

(2) Финансиращият орган съответно областният управител уведомява директора за определените членове в срок до 30 дни от получаване на искането по чл.13, ал.1.

14.(1) Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока по чл.14, ал.2, директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

15.(1) Промяна в състава на обществения съвет преди изчитане на срока по чл.14, ал.2 се прави:

1. При отписване или завършване на детето, чиито родител е член на обществения съвет;

2. След писмено заявление до директора на детската градина от представител на родителите;

3. След писмено уведомление от финансиращия орган за промяна на представителя;

4. По инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл.5, ал.1.

5. При неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;

6. По решение на събранието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите, съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл.14, ал.2.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган, съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл.14, ал.2.

(4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член, директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл.14, ал.2.

Дейност на обществения съвет и организация на работа

Основните функции на съвета са разписани в закона. Те са разнопосочни, като целта съответно е да бъдат обхванати максимален брой дейности на детската градина. На обществения съвет като съвещателен и консултативен орган са му възложени и функции, които имат чисто административен характер, т. е. функции като на административен орган – съгласуване и одобряване на определени видове документи, изразяване на становище по конкретни въпроси, подпомагане дейността на детската градина. В някои от случаите изпълнява контролна функция, като има право да върне определени въпроси за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

Чл.16.(1)Общественият съвет в ДГ“Вяра,Надежда,Любов“:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2.участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането и предоставянето на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи.

3.предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, инспектирането на детската градина;

4.дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини, които получават средства от държавния бюджет;

5.съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;

6. съгласува учебения план на ДГ;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8.съгласува избора от учителите на учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по приема на децата;

11. участва с представител в създаването и приемането на етичния кодекс на ДГ "Вяра, Надежда, Любов";

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските детски градини;

13. участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Общественият съвет дава становища по други въпроси по искане на директора, педагогическия съвет, регионалното управление на образованието или Министерството на образованието и науката.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актове по ал. 1 и т. 1 и 6, те се възват с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина за становище.

(5) Към проекта на бюджета директорът на институция, прилагаща система на делегиран бюджет, включени в системата на държавно финансиране, прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;

2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3. списък на капиталовите разходи;

4. разпределение на бюджета по дейности;

5. основните ограничения при формирането на бюджета;

6. размера на целевите средства по видове;

7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;

8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по чл.16, ал.(4), в случай че съответното предложение не е прието и намерило отражение в проекта на бюджет.

Чл.17.(1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

- поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина;
- публикува на интернет страницата на детската градина.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

Чл.18.(1) На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

- 1.представява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
- 3.удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Чл.19(1)Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание до два месеца след началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл.20.(1) Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2)Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл.21.(1) Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в предстоящото заседание в срок от 3 дни преди дния на предстоящото заседание.

(2). Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на ДГ“Вяра,Надежда,Любов“:

Чл.22. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

(2) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл.23.(1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към детските градини участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани.

Чл.24. Директорът на ДГ“Вяра,Надежда,Любов“ има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл.25.(1) За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира, съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2). В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на ДГ“Вяра,Надежда,Любов“.

Чл.26.(1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхранява в ДГ“Вяра,Надежда,Любов“ на място, определено от директора.

(2). Административното и техническо подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от ДГ“Вяра,Надежда,Любов“, определено от директора.

(3). Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Чл.27.(1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на ДГ "Вяра, Надежда, Любов" в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Този правилник се издава на основание чл. 270 от Закона за предучилищното и училищното образование.