



**ДЕТСКА ГРАДИНА "ВЯРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВ" - ГОРНА МАЛИНА**

Утвърждавам :

Елена Ножарова

План за действие и  
финансиране за реализиране  
на Стратегията на  
ДГ "Вяра, Надежда,  
Любов"

Горна Малина за учебната  
2021/2022 година

Настоящият план се разработване на основание чл.263,ал.1, т.1 от ЗПУО , с цел подпомагане на реализирането на Стратегията за развитието на детската градина в периода 2020- 2024 година.Основава се на ЗПУО, в сила 01.08.2016 година и се разработва в съответствие с изискванията на Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование от 03.06.2016 г., Наредба № 8 за информацията и документите на МОН, като се отчита спецификата на ДГ“Вяра,Надежда,Любов“.

Планът е съвкупност от взаимно свързани мисия, визия, цели, принципи, дейности и съдържа комплекс от педагогически идеи и управленски и административни дейности, чието изпълнение ще гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена институция.

**I.МИСИЯ:** ”За децата с грижи, отговорност и любов”.

**II. ВИЗИЯ:** ДГ” Вяра, Надежда, Любов”- Горна Малина е място за отглеждане, възпитание и личностно развитие на децата, отчитайки етническите и културните фактори на средата, желана територия за децата. Тя е място за насочване на индивидуалната динамика и търсене на единство и хармония на духовното, нравственото и социалното развитие

### **III. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Системата от дейности в детската градина трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

### **IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

- 1.Интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, съответствие с възраста, потребностите, способностите му и интересите му.
- 2.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- 3.Придобиване на компетентности, необходими за личностно развитие и реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- 4.Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
- 5.Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията.
- 6.Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- 7.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- 8.Формиране на толерантност и уважение у децата.
- 9.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

### **V.ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

- 1.Ориентиране към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и способността му да прилага усвоените компетентности.

2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

3. Хуманизъм и толерантност.

4. Иновация и ефективност в педагогическата практика.

5. Прозрачност на управлението и предвидимост на предучилищното и училищно образование.

6. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

7. Партньорство.

#### **VI. ПЪРВИ ПРИОРИТЕТ**

Прилагане основните на свободна, морална и инициативна личност с необходимото самочувствие и увереност в собствените сили, чрез формиране на знания, умения и добродетели у децата за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважения към гражданските права и отговорности.

#### **ВТОРИ ПРИОРИТЕТ**

Осъвършенстване системата на квалификация, преквалификация и обучение, формиране на личностно самосъзнание в екипа, чувство за значимост и отговорност, инициативност, предприемчивост, гражданска отговорност и превръщането му в „европейски“ тип.

#### **ТРЕТИ ПРИОРИТЕТ**

Утвърждаване на имиджа на детската градина, като център за личностно развитие и успешен старт на детето и желан партньор в обществените взаимоотношения.

#### **ЧЕТВЪРТИ ПРИОРИТЕТ**

Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.

#### **ПЕТИ ПРИОРИТЕТ**

Осигуряване на финансова стабилност, прозрачно и ефективно управление и контрол.

#### **ШЕСТИ ПРИОРИТЕТ**

Оптимизиране на взаимоотношенията.

### **VII. ДЕЙНОСТИ**

#### **1. Хигиена, здравеопазване, режим и хранане.**

1.1. Изискванията към тези дейности:  
- подчиняване дейността на нормативните документи и изискванията на контролните органи.

- висока степен на вътрешен контрол и взисквателност в осъществяване на дейността.

#### 1.2. Действия

- осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на информация за здравословното и физическо състояние на детето при постъпване и по време на престоя му в детското заведение, особено когато са налични проблеми от здравословен характер.

- контрол по отношение на спазване на дневния режим и графика за хигиена за отстраняване на нередности с цел опазване живота и здравето на децата.

- контрол върху съставянето на менюто за изпълнение на Наредбите на МЗ и БАБХ за здравословно хранене, постигане на изискванията за калоричност и ефективно внедряване на HACCP –безопасност на храните.
- Осигуряване на децата на необходимия престой на открито и при възможност организиране традиционното зелено училище.

## **2. Възпитателно – образователни дейности.**

### 2.1. Действия

- запознаване с обществени природни обекти в естествени условия.
- проследяване развитието на обектите чрез неколкостепенни посещения и откриване на закономерностите в тяхното развитие.
- развиване на физически качества у децата.
- възпитание на родолюбие и национално самосъзнание, чрез честване на национални празници, запознаване с велики исторически личности, произведения от българския фолклор, посещения на музей, изложби и паметници и организиране на празници.
- социализиране на децата със специални образователни потребности, чрез създаване на подкрепа и възможност за обучение по индивидуални програми, работа с психолога на детската градина и назначените от РЦПППО ресурсни учители и успешно сътрудничество с тях.
- предоставяне на възможност за дейности по интереси и приобщаване на родителите и общността към дейността на детското заведение.
- утвърждаване на личностно ориентиране и позитивен подход на възпитание.

### 2.2. Квалификация на учители.

- активизиране и усъвършенстване на придобити компетенции и придобиване на нови за подобряване на образователните резултати на децата.
- повишаване на социалния статус на учителя.
- удовлетворяване на професионалните интереси на учителя и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионално израстване на кариерно развитие.
- придобиване на ПКС.
- засилване на качеството на предварителна подготовка.
- повишаване на личната квалификация.

## **3. Финансиране и усъвършенстване на материално – техническата база на ДГ “Вяра, Надежда, Любов“.**

Да продължи финансовата политика по отношение целите, принципите и правилата за формиране на бюджета на детската градина, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

3.1 Основното финансиране на детското заведение е от държавни дейности и местни дейности, като и дейности във функция „Здравеопазване“. В този смисъл работата с бюджета ще бъде насочен към :

- поддържане на финасова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

3.2.Финасиране от други дейности.

- проучване на нормативни документи, отворени програми и проекти за допълнително финансиране – пътища, начини, отчитане.

- съвместна работа с обществения съвет.

- да се подсигури финансово обезпечаване за осигуряване на учебния процес, здравеопазването на децата, заплати, осигуровки и стопанска издръжка.

- да се подсигурят средства за модернизацията на двора, основната сграда на детското заведение, средства за основен ремонт на обитаемата част на сградата в Долно Камарци и средства за изработване проект за разширяване на основната сграда.

3.3. Управление на детската градина

ДГ“Вяра, Надежда, Любов“ се управлява от директор и педагогически съвет.Директорът ръководи цялостната дейност на институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговяра за цялостната административно – управленска и финасова дейност.

3.3.1.Функции на директора.

- планиране като основна функция на управлението.

- годишен план за дейността на детската градина.

- годишен план за действие и финансиране.

- годишен комплексен план.

- план за работата на педагогическия съвет.

- план за квалификационната дейност.

- програма за работа с родители.

- програма за превенция за ранно напускане на институцията.

- програма за предоставяне на ранни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.

- мерки за повишаване качеството на образованието и наръчник по качеството.

3.3.2.Организация на управлението.

- сформиране на временни и постоянни комисии за реализиране на дейността и постигане задачите заложен в плановете и програмите.

- делегиране права от страна на директора.

- изискване на спазване на дисциплина и поемане на отговорност от страна на служителите – спазване на реда, законите, мотивация за иновативни дейности.

- контрол.

Контролът е система от дейности за изучаване и анализ на учебно – възпитателната дейност, административно – стопанската и финансовата. То е система за разкриване на постиженията и отклоненията за оказване на целенасочена компетентна помощ за постигане по – висока степен на реализация на дейността на детската градина. Контролът е подчинен на :

- Планиране.
- Компетентност.
- Обективност.
- Индивидуален подход.
- Гласност при планиране, организиране и провеждане.
- Обсъждане на резултатите от контролната дейност.

Основни функции на контрола са :

- Констатираща.
- Насочваща, обучаваща.
- Регулираща.

Видовете контрол, който ще се провежда е :

- Педагогически.
- Финансов.
- Административен

❖ Проверка на документацията свързана с учебния процес.

❖ Проверка на другата документация.

❖ Проверка на социално – битова дейност.

❖ Проверка на спазването на вътрешно нормативна уредба, действаща в ДГ Горна Малина.

### 3.3.3. Педагогически съвет.

В него участват всички педагогически и медицински специалисти. С право на съвещателен глас участва и представител на обществения съвет. Като орган на управелние педагогическия съвет взима решения, отчита изпълнението им и оценява постигнатите резултати от дейността на ДГ.

### 3.3.4. Документация.

Воденето на документите се осъществява от директора, учителите, психолога, медицинските специалисти, счетоводителя, касиер – счетоводителя, касиер – домакина и ЗАС. Всички те извършват дейности по управление на информацията, задължителните документи, съобразно нормативните изисквания и участията им в групи и комисии за реализиране дейността на интитуцията .

### 3.3.5. Техническо обезпечаване на управлението.

Актуализиране , разширяване и модернизиране на прилаганите специфични програми за създаване на по – добра организация при воденето на документацията и отчетността.

#### **4. Дейности за повишаване квалификацията на кадрите.**

4.1. С цел повишаване качеството на работата и реализиране на целите и задачите на цялостната дейност на детското заведение да се подсигурат средства за квалификация на педагогическия, медицинския, административен и помощен персонал.

- Постигнатите компетентности, чрез квалификацията от професионалния профил на всеки педагогически специалист да се отразява в професионалното му портфолио, които доказват активното участие в реализиране на политиката на детската градина и постигнатите резултати на децата, професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

4.2 Форми за повишаване на професионализма на помощния, административния и обслужващия персонал.

- провеждане на тематични курсове, във връзка с упражняваната професия от различни образователни институции, специализирани в повишаване квалификацията на непедagogическия персонал.

- провеждане на поддържащи курсове по въпросите на храненето, хигиената, културата на поведение и др.

4.3. Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите.

- за подобряване качеството на педагогическия труд и пълноценно формиране на детската личност, педагогическите специалисти, могат да повишават своята компетентност самостоятелно.

- за усъвършенстване компетентностите на непедagogическия персонал и утвърждаване авторитета на детското заведение, същият може да организира самостоятелно самоусъвършенстването си и повишаване на личната квалификация и професионализъм.

4.4. Връзка с родителите.

Тясното взаимодействие с родителите дава възможност за повишаване авторитета на институцията. Това взаимодействие ще се изразява чрез програма за работа с родителите.

- Проучване желанията на родителите.
- Даване на навременна и ежедневна информация за работата в групата и дейността на детската градина, чрез сайта, електронния дневник, фейсбук групата на детската градина и заговорените групи във фейсбук и вайбър с екипа на всяка група и родителите.
- Включване на родителите в съвместни дейности.
- Лични разговори с родителите.
- Провеждане на тренинги, разговори и други, с родителите и педагогическия и медицински екип на детската градина.

4.5. Връзка с училището в близост до сградите на детското заведение.

4.6.Сътрудничество със Спортния комплекс в Горна Малина.

4.7.Връзка с читалищата.

4.8.Връзки с обществеността, общината и други институции, с цел търсене на възможности за изяви на децата в различните видове изкуства и спорт, осигуряване на средства за развитие на заложби.

### **VIII.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Реализирането на заложените цели в настоящия план ще се реализират, чрез използването на всеобхватен и системен подход, които ще доведат до модернизирани, развитие, обогатяване на материалната и дидактична база на детската градина.

- постигане на компетентности и мотивация на екипа на институцията, чрез квалификация.
- използване на нови технологии на взаимодействие и прилагане на иновативни форми за реализиране дейността на институцията.
- Създаване на емоционален комфорт и подходящ микро климат.
- Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на възпитателно – образователна работа за постигане на ДОС, на административно – стопанската дейност и усъвършенстване работата на помощния- обслужващ персонал.
- Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия за бързата и успешна интеграция на новата социална роля - ученик.
- Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се усъвършенстват обединяващите и позитивни отношения в партнирането.
- Да се усъвършенства отношенията в общността – деца, учители, родители, непедagogически персонал, което ще доведе до постигане на целите поставени в настоящият план.

Настоящият План е приет с Решение № 02 , взето с Протокол № 09/09.03.2022 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със заповед №115/09.03.2022 г. на директора на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ Горна Малина.